

УТВЕРЖАЮ
Руководитель департамента по
образованию администрации
Волгограда
Е.В. Гашкин
Приказ от 06.06.2012г. № 480
2012г.

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель руководителя
департамента муниципального
имущества администрации
Волгограда
Ю.Н. Гушин
« » 2012г.

СОГЛАСОВАНЫ
Начальник
Советского
территориального управления
департамента по образованию
администрации Волгограда
Т.В. Кузнецова
« » 2012г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
Центра развития ребенка - детского сада № 334
Советского района г. Волгограда

Приняты
на общем собрании работников
МОУ Центр - детского сада № 334
Протокол от 06.06.2012г. № 5
Заведующий МОУ Центр-
детский сад № 334
Е.Н. Спиридонова



КОПИЯ ВЕРНА
Заведующий МОУ
Центр-детский сад № 334
Е.Н. Спиридонова
2012

Настоящие изменения вносятся с целью приведения текста Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства.

1. В разделе 1 «Общие положения» Устава:

В пункте 1.12. исключить предложение: «Медицинский персонал наряду с администрацией Детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания».

2. В разделе 2 «Цели и основные виды деятельности Детского сада» Устава:

2.1. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Детский сад является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

Предметом деятельности Детского сада является создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного дошкольного образования.»

2.2. Пункт 2.4. исключить.

2.3. В пункте 2.6. слова «муниципального бюджета» заменить словами «бюджета Волгограда».

2.4. Считать пункты 2.5., 2.6., 2.7. пунктами 2.4., 2.5., 2.6. соответственно.

3. В разделе 3 «Организация образовательного процесса» Устава:

3.1. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Порядок комплектования Детского сада определяется Департаментом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Количество и соотношение возрастных групп в Детском саду определяется Департаментом.

План комплектования определяется территориальной комиссией по комплектованию территориального управления Департамента (далее - территориальная комиссия) ежегодно на основе заявки заведующего Детским садом. Комплектование Детского сада осуществляется ежегодно на базе Автоматизированной информационной системы «Учет очередности будущих воспитанников МДОУ Волгограда».

Списки детей, включенных в порядке очередности в комплектование Детского сада на новый учебный год, утверждаются председателем территориальной комиссии и передаются заведующему Детским садом до 15 мая для организации приема детей. Выдача направлений (путевок) родителям (законным представителям) будущих воспитанников Детского сада в группы общеразвивающей направленности осуществляется территориальной комиссией.»

3.2. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Прием в Детский сад осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема граждан в Детский сад в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом, определяются Детским садом самостоятельно.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с возрастом детей. Наполняемость групп в Детском саду определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и санитарными нормативами.

Прием производится на основании следующих документов:

- медицинского заключения ребенка;
- заявления одного из родителей (законных представителей);
- копии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

- копии свидетельства о рождении ребенка;
- путевки комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Территориального управления

Лица, имеющие право на льготу по оплате содержания ребенка в Детском саду, представляют документы, подтверждающие это право.»

3.3. Пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«3.6. При приеме детей в Детский сад последний обязан ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Детским садом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.»

3.4. Пункт 3.10. изложить в следующей редакции:

«3.10. Основными структурными единицами Детского сада являются группы общеразвивающей направленности для воспитанников дошкольного возраста.

При наличии условий в Детском саду могут открываться группы для детей раннего возраста».

3.5. Пункт 3.14. изложить в следующей редакции:

«3.14. Детский сад может предоставлять бесплатные дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам (в пределах выделенных бюджетных средств) для детей: кружки, клубы, консультации и др.»

4. В разделе 4 «Участники образовательного процесса. Работники Детского сада» Устава:

Пункт 4.1. раздела 4 «Участники образовательного процесса. Работники Детского сада» Устава изложить в следующей редакции:

«4.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Детского сада».

Пункт 4.7. изложить в следующей редакции:

4.7. Для работников Детского сада работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между Детским садом и его работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Порядок комплектования персонала Детского сада:

4.7.1. Детский сад самостоятелен в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации. Комплектование персонала Детского сада осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.7.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности работников образования и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.7.3. К педагогической деятельности в Детском саду не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами».

5. В разделе 6 «Управление Детским садом» Устава:

В пункте 6.8. абзац второй изложить в следующей редакции:

««Условия трудового договора с заведующим Детским садом в части ответственности за обеспечение сохранности и эффективности использования муниципального имущества согласовываются с Департаментом муниципального имущества»

6. Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг от 05.09.2011 г., утверждённое на Совете МОУ и введённое в действие приказом заведующего от 05.09.2011г. № 117/1 считать утратившим силу.

Пронумеровано, прошнуровано

9 (девять) листов

Заведующий МОУ Центром-
Детским садом № 334

Спиридонова Е.Н. Спиридонова